



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

อนุวัตตามความในมาตรา ๒๘ วรรคสอง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันและผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน โดยคำแนะนำของ ผู้อำนวยการสถาบันจากครูหรือคณาจารย์ผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัคร บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ และเพื่อให้การรับ สมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสรรหา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑  
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครหรือรับการเสนอชื่อ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติตามความ ในมาตรา ๓๐ วรรคสาม ว่าด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา

๒.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- (ก) มีวิสัยทัศน์ในด้านการพัฒนาการอาชีวศึกษา
- (ข) มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจการอาชีวศึกษา

และสถาบันการอาชีวศึกษา

- (ค) มีประสบการณ์การบริหารอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาบัน
- (ง) สามารถอุทิศเวลาให้แก่การดำเนินการของสถาบันได้อย่างเต็มที่
- (จ) มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นที่ประจักษ์
- (ฉ) มีสถานภาพทางสังคมที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของสถาบัน
- (ช) มีศักยภาพที่จะนำความเจริญมาสู่สถาบัน

/(๒) ลักษณะต้องห้าม....

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- (ก) เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกลบชื่อจากบัญชีรายชื่อข้าราชการ
- (ข) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (ค) อยู่ระหว่างต้องหาหรือถูกดำเนินคดี ในคดีที่มีโทษจำคุก ยกเว้นความผิดลหุโทษ ความผิดที่ย่อมความกันได้หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (ง) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (จ) เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (ฉ) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (ช) ดิตยาเสพติดหรือมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- (ซ) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- (ฌ) ทำคำรับรองอันเป็นเท็จในการเข้ารับการสรรหาผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน

๓. **วิธีการสมัคร** กระทำได้โดยวิธีการสมัครด้วยตนเอง กับผู้อำนวยการสถาบัน โดยเขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถาบัน และกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของตนเองในแบบประมวลประวัติและผลงานผู้สมัครผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน (ผช.๐๒) ที่แนบมานี้ (กรุณาโทรนัดหมายล่วงหน้าที โทร. ๐๔๒-๔๑๑๔๔๗)

๔. **วัน เวลา และสถานที่รับสมัครหรือเสนอชื่อ**

สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ทางเว็บไซต์ [www.ivene1.ac.th](http://www.ivene1.ac.th) หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องผู้อำนวยการสถาบัน สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ชั้น ๒ ภายในวิทยาลัยเทคนิคหนองคาย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. **เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

- ๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาฯ (ผช.๐๑) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ แบบประมวลประวัติและผลงานผู้สมัครผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน (ผช.๐๒) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ หนังสือรับรองผู้สมัครเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน(ผช.๐๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

## ๖. กระบวนการสรรหา

๖.๑ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วรายงานชื่อผู้ที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมข้อมูลประวัติ รายละเอียด โดยเรียงลำดับชื่อตามตัวอักษรต่อผู้อำนวยการสถาบันภายใต้วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หลังจากที่ได้รับแบบประมวลประวัติและผลงาน

๖.๒ ผู้อำนวยการสถาบันเสนอชื่อ ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเป็นไปตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบัน ตามความในมาตรา ๒๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวนเท่ากับตำแหน่งที่กำหนด ในการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

## ๗. การพิจารณาของสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ จะเชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแสดงวิสัยทัศน์ต่อสภาสถาบันฯ เพื่อประกอบการพิจารณาลงมติแบบลับ และบันทึกความเห็นส่วนตัว โดยสรุปมติเห็นชอบโดยใช้เสียงข้างมากของกรรมการสภาที่ครบองค์ประชุม และมีเสียงข้างมากจากจำนวนกรรมการที่มีอยู่ และถ้าการพิจารณาของกรรมการสภาได้เห็นชอบแล้ว ถือว่าสิ้นสุด

## ๘. การแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน

ให้สภาสถาบันพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบเสียงข้างมาก ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการสถาบันเสนอชื่อต่อสภาสถาบัน

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้สภาสถาบันพิจารณาขยายเวลาออกไปตามที่เหมาะสม

## ๙. การประกาศรายชื่อบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน

สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ จะประกาศรายชื่อบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ชั้น ๒ ภายในวิทยาลัยเทคนิคหนองคาย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย และทางเว็บไซต์ [www.ivene1.ac.th](http://www.ivene1.ac.th) เมื่อการดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายวรวิทย์ ศรีตระกูล)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน  
 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
 หมายเลขบัตรประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....  
 E-mail.....
๓. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน.....
๔. ประวัติการศึกษา  
ปริญญาตรี                      ปริญญาโท                      ปริญญาเอก
๕. ประวัติการทำงาน

ตำแหน่ง	สถานที่	ปี พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศของคณะกรรมการสรรหา  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ลงวันที่.....เดือน.....  
 พ.ศ..... พร้อมนี้ได้แนบผลงานตามที่คณะกรรมการสรรหาให้จัดทำ จำนวน ๕ ชุด มาด้วยและขอรับรอง  
 ว่าข้อมูลและเอกสารที่ใช้ประกอบในการสมัครเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)



แบบประมวลประวัติและผลงานผู้สมัครผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

.....  
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ประวัติผู้สมัคร ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

- ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
- เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....
- วุฒิการศึกษาสูงสุด ..... สาขา .....
- อาชีพ ..... ตำแหน่ง .....
- สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร .....
- สถานที่ทำงาน.....  
เลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน .....ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/ซอย ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
E-mail ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) .....

หลักฐานที่ได้ยื่นมาพร้อมแบบประมวลประวัติและผลงาน ได้แก่

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน (ผช.๐๑) จำนวน ๑ ชุด
- (๒) หนังสือรับรองผู้สมัครเพื่อดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน (ผช.๐๓) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

■ ประวัติการศึกษา

ลำดับที่	ปี พ.ศ.	ระดับ/สาขาวิชา	สถานศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			

■ ประวัติการศึกษาดูงานและฝึกอบรม

ลำดับที่	ปี พ.ศ.	หลักสูตรที่อบรม	หน่วยงาน
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			

■ ประวัติการทำงาน (โปรดระบุตำแหน่งที่สำคัญ)

ลำดับที่	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑			
๒			
๓			

■ ประสบการณ์พิเศษ โดยได้แนบหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้สมัคร และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ กรรณาวชิพรายคุณลักษณะของท่านโดยสังเขป

(ก) วิสัยทัศน์ในด้านการพัฒนาการอาชีวศึกษา

.....

.....

.....

.....

(ข) ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา

.....

.....

.....

.....

(ค) ประสบการณ์การบริหารอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาบัน

.....

.....

.....

.....

(ง) สามารถอุทิศเวลาให้แก่การดำเนินการของสถาบันได้อย่างเต็มที่

.....

.....

.....

.....

(จ) คุณธรรม และจริยธรรม เป็นที่ประจักษ์

.....

.....

.....

.....

(ฉ) สถานภาพทางสังคมที่เอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถาบัน

.....

.....

.....

.....

(ช) มีศักยภาพที่จะนำความเจริญมาสู่สถาบัน

.....

.....

.....



**ลักษณะต้องห้าม** ผู้สมัครต้องรับรองว่า ไม่ได้เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามใดๆ ดังต่อไปนี้

(ก) เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือ  
มัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(ข) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(ค) อยู่ระหว่างต้องหาหรือถูกดำเนินคดี ในคดีที่มีโทษจำคุก ยกเว้นความผิดลหุโทษ ความผิด  
ที่ยอมความกันได้หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(ง) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(จ) เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(ฉ) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(ช) ติดยาเสพติดหรือมีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(ซ) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

(ณ) ทำคำรับรองอันเป็นเท็จในการเข้ารับการสรรหาผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบประมวลประวัติ และผลงานผู้สมัครผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
สถาบันนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ**

ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่า ท่านขาดคุณสมบัติ หรือในกรณีมีการวินิจฉัยชี้ขาดประการใด เกี่ยวกับการ  
สมัครผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ผู้สมัครจะยินยอมรับคำวินิจฉัยนั้น  
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

..... ผู้สมัคร  
( ..... )

หมายเหตุ โปรดสมัครด้วยตนเอง กับผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

ณ ห้องผู้อำนวยการสถาบัน สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ชั้น ๒

ภายในวิทยาลัยเทคนิคหนองคาย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (กรุณานัดล่วงหน้า)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

โทร. ๐๔๒-๔๑๑-๔๗๗



หนังสือรับรองผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่งหน้าที่ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑.....  
สถานที่ทำงาน/วิทยาลัย.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ารู้จัก นาย/นาง/นางสาว.....  
ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ในฐานะ  
..... (เช่น เป็นญาติ เป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน หรือผู้คุ้นเคย)  
เป็นระยะเวลา..... ปี และข้าพเจ้าเห็นว่านาย/นาง/นางสาว.....  
ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ที่ข้าพเจ้าได้รับรอง  
สำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ มาพร้อมหนังสือรับรองนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

## การจัดทำเอกสารประกอบการสมัคร

### ๑. มีความรู้ ความสามารถด้านการอาชีวศึกษาและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๑.๑ ประวัติและผลงานที่ดีเด่น ในรอบ ๔ ปี ที่ผ่านมา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ เอ๔)

๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาภายใต้พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามมาตรา ๑๕ ท่านมีความเข้าใจอย่างไร (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ เอ๔)

๑.๓ ผลงานที่ท่านได้ร่วมงานในการจัดการอาชีวศึกษาในนามสถาบัน

(แนบรายละเอียดพร้อมหลักฐาน ไม่เกิน ๓ ชิ้นงาน ชิ้นงานละ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ เอ๔)

### ๒. มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์การบริหาร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาบัน

- บอกแนวคิดที่จะร่วมบริหารงานกับผู้อำนวยการสถาบัน ที่จะให้เกิประโยชน์ต่อการพัฒนา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ เอ๔)

### ๓. มีศักยภาพที่จะนำความเจริญมาสู่สถาบัน และมีสถานภาพทางสังคมที่เอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถาบัน

- แสดงศักยภาพที่มีอยู่ว่าจะนำความเจริญมาสู่สถาบันได้อย่างไร และบอกสถานะทางสังคมของตนเองที่จะนำมาช่วยในการดำเนินงานของสถาบัน (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ เอ๔)

### ๔. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ คุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม

- แสดงเอกสารพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ๔)

### ๕. มีความรู้และประสบการณ์ ด้านการพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้างของภาครัฐ

- บอกประสบการณ์ และหลักฐานการทำงานที่ได้ดำเนินการมาที่เกี่ยวกับการพัสดุ พร้อมมีผู้รับรองผลงาน (เอกสารพร้อมหลักฐาน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ๔)

### ๖. แสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการอาชีวศึกษา ภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ เอ๔)

หมายเหตุ การพิมพ์ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ Print พร้อมลงนามทุกใบในเอกสารที่ส่งพร้อมกับใบสมัคร