



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่งานบัญชี

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่งานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และ
ต่อสัญญาจ้างเป็นปีงบประมาณ อัตราค่าจ้างต่อเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ลาออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ
ส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบัญชี รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
มีประสบการณ์ในการทำงานสายงานบัญชี และมีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์
เป็นอย่างดี

๓.๓ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๑) จัดทำบัญชีแยกประเภทรายรับ - รายจ่าย
- ๒) บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีในระบบ GFMS
- ๓) ทำข้อมูลหลักทรัพย์ในระบบ GFMS
- ๔) บันทึกรายการสินทรัพย์ในระบบ GFMS
- ๕) กลับรายการสินทรัพย์ในระบบ GFMS
- ๖) รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อเตรียมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- ๗) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ รายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ
- ๘) ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารสำคัญทางการเงิน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๔.๕ ค่าสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ www.ivenel.ac.th และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ เลขที่ ๓๐๖ หมู่ ๕ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. วัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ และ www.ivenel.ac.th

๖.๒ ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งงานบัญชี และสัมภาษณ์ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

๖.๓ ประกาศผลสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ และ www.ivenel.ac.th

๗. การทำสัญญาและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้มาลงนามในสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่ ณ สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรวิทย์ ศรีตระกูล)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.