



โครงการขออนุมัติเปิดสอน

หลักสูตร..... พุทธศักราช

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....

สาขางาน.....

วิทยาลัย.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการขออนุมัติเปิดสอน

หลักสูตร..... พุทธศักราช

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา..... สาขางาน.....

1. หลักสูตรที่ขออนุมัติเปิดสอน

หลักสูตร..... พุทธศักราช

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา..... สาขางาน.....

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนก..... วิทยาลัย.....

สถาบัน.....

3. ความสำคัญของปัญหา / หลักการและเหตุผล

(ระบุ - หลักการและเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำ

- ปัญหาอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นหากไม่ได้ดำเนินโครงการนี้

- ชี้ให้เห็น หรือแสดงข้อมูล ที่ระบุความต้องการของตลาดแรงงานและหรือสังคม

- ความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาสังคม/เศรษฐกิจ/ประเทศ

- กลุ่มเป้าหมายของผู้ที่จะรับเข้าศึกษา.....)

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

6. กำหนดการเปิดสอน

จะเริ่มเปิดดำเนินการสอน ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

7. ครูผู้สอน

7.1 ครูผู้สอนประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง / วิทยฐานะ / ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา/วิชาเอก	ผลงานทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน ในหลักสูตร ที่เปิดสอนใหม่นี้	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
							เดิม*	ใหม่**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

* ภาระการสอนเดิม หมายถึง ภาระการสอนเดิมที่มีอยู่แล้ว มีหน่วยเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์

** ภาระการสอนใหม่ หมายถึง ภาระการสอนที่จะมีเพิ่มขึ้นในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่ (คำนวณเฉพาะภาระการสอนตามรายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่ โดยไม่นับรวมภาระการสอนเดิม)
มีหน่วยเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์

7.2 ครูพิเศษ / ผู้ทรงคุณวุฒิ / ครูฝึกในสถานประกอบการ (จากสถานประกอบการหรือสถานศึกษาอื่น- ถ้ามี)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง / วิทยฐานะ / ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ ประสบการณ์ การทำงาน	สาขาวิชา/วิชาเอก	ผลงานทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน ในหลักสูตร ที่เปิดสอนใหม่นี้	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
							เดิม*	ใหม่**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

* ภาระการสอนเดิม หมายถึง ภาระการสอนเดิมที่มีอยู่แล้ว มีหน่วยเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์

** ภาระการสอนใหม่ หมายถึง ภาระการสอนที่จะมีเพิ่มขึ้นในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่ (คำนวณเฉพาะภาระการสอนตามรายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่ โดยไม่นับรวมภาระการสอนเดิม)
มีหน่วยเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์

7.3 ครูผู้สอนสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง / วิทยฐานะ / ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา/วิชาเอก	ผลงานทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน ในหลักสูตร ที่เปิดสอนใหม่	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
							เดิม*	ใหม่**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

* ภาระการสอนเดิม หมายถึง ภาระการสอนเดิมที่มีอยู่แล้ว มีหน่วยเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์

** ภาระการสอนใหม่ หมายถึง ภาระการสอนที่จะมีเพิ่มขึ้นในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่ (คำนวณเฉพาะภาระการสอนตามรายวิชาที่รับผิดชอบ ในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่ โดยไม่นับรวมภาระการสอนเดิม)
มีหน่วยเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์

8. จำนวนนักเรียนนักศึกษา

จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแต่ละปีการศึกษา ในระยะเวลา 5 ปี นับจากปีการศึกษาที่จะเริ่มเปิดดำเนินการ

หลักสูตร.....	ปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....					
ชั้นปีที่					
ชั้นปีที่					
ชั้นปีที่					
รวมจำนวนนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด (คน)					
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (คน)					

9. อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การสอน

9.1 อาคารสถานที่ (ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ฯลฯ) ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ลำดับที่	รายการอาคาร / สถานที่	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	สถานะ
1.						☐ มี ☐ ไม่มี ☐ จะขอเพิ่มในอนาคต
2.						☐ มี ☐ ไม่มี ☐ จะขอเพิ่มในอนาคต
3.						☐ มี ☐ ไม่มี ☐ จะขอเพิ่มในอนาคต
4.						☐ มี ☐ ไม่มี ☐ จะขอเพิ่มในอนาคต
5.						☐ มี ☐ ไม่มี ☐ จะขอเพิ่มในอนาคต

9.2 ครูภัณฑ์และอุปกรณ์การสอน (ให้อ้างอิงตามรายการมาตรฐานครูภัณฑ์พื้นฐาน ของ สอศ.)

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์ / อุปกรณ์การสอน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	สถานะ
1.						☐ มี ☐ ไม่มี ☐ จะขอเพิ่มในอนาคต
2.						☐ มี ☐ ไม่มี ☐ จะขอเพิ่มในอนาคต
3.						☐ มี ☐ ไม่มี ☐ จะขอเพิ่มในอนาคต
4.						☐ มี ☐ ไม่มี ☐ จะขอเพิ่มในอนาคต
5.						☐ มี ☐ ไม่มี ☐ จะขอเพิ่มในอนาคต
6.						☐ มี ☐ ไม่มี ☐ จะขอเพิ่มในอนาคต

9.3 สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (กรณีเปิดสอนระบบปกติ) และฝึกอาชีพ (กรณีเปิดสอนระบบทวิภาคี)
(ให้ระบุจำนวนสถานประกอบการ ที่สอดคล้องกับ จำนวนนักเรียนนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแผนการรับนักศึกษา)

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ลักษณะกิจการ	สถานที่ตั้ง	จำนวนที่รับนักเรียนนักศึกษาเพื่อฝึกงานฝึกอาชีพ (คน)	รายชื่อผู้ประสานงาน / ผู้ควบคุมการฝึกงาน / ฝึกอาชีพ	รายชื่อครูฝึกในสถานประกอบการที่ได้รับการแต่งตั้ง (ถ้ามี)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

10. งบประมาณ

10.1 งบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ)

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณต่อปีการศึกษา (บาท)				
	25....	25....	25....	25....	25....
1. งบบุคลากร -เงินเดือน -ค่าจ้างประจำ -ค่าจ้างชั่วคราว -ค่าตอบแทนพนักงานราชการ					
2. งบดำเนินงาน -ค่าตอบแทน -ค่าใช้สอย -ค่าวัสดุ -ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน -ค่าครุภัณฑ์ -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน -เงินอุดหนุนทั่วไป -เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)					

หมายเหตุ

งบบุคลากร	รายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อการบริหารและดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
งบลงทุน	รายจ่ายเพื่อการลงทุน เช่น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
งบเงินอุดหนุน	รายจ่ายเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชนและนิติบุคคลต่างๆ ซึ่งจำแนกรายจ่ายเป็น งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายใด หรือสำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้ ซึ่งจำแนกรายจ่ายเป็น งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน

10.2 งบประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัว ในการผลิตบุคลากรตามหลักสูตร

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่ายต่อหัว	จำนวนเงิน/ปีการศึกษา (บาท)				
		25....	25....	25....	25....	25....
1.	ค่าอุปกรณ์การเรียน					
2.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
3.	ค่าหนังสือเรียน					
4.	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
5.	ค่าวัสดุฝึก					
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

สรุปค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบุคลากรตามหลักสูตร เท่ากับ บาท

11. แผนการเรียนตลอดหลักสูตร และแผนการฝึกอาชีพ (กรณีเปิดสอนระบบทวิภาคี)

แสดงตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาตามจำนวนระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตรที่ขอเปิดสอน หากเปิดสอนระบบทวิภาคี ให้แสดงตัวอย่างแผนการฝึกอาชีพที่ร่วมจัดทำกับสถานประกอบการด้วย

12. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

กรณีเปิดสอนระบบทวิภาคี ให้แสดงหลักฐานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการด้วย

แผนการเรียนรู้

หลักสูตร.....พุทธศักราช.....

ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชั่วโมง/สัปดาห์
	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต				
	1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร				
.....					
.....					
	1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา				
.....					
.....					
	1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต				
.....					
.....					
	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ				
	2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน				
.....					
.....					
	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ				
.....					
.....					
	2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก				
.....					
.....					
	2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ				
.....					
.....					
	2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ				
.....					
.....					
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี				
.....					
.....					
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
.....					
.....					
รวมทั้งสิ้น					

.....
(.....)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

.....
(.....)
ผู้อำนวยการ

(ตัวอย่าง)

แผนการฝึกอาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า สาขางานบำรุงรักษาระบบจำหน่ายและอุปกรณ์ไฟฟ้า

แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด					
นักศึกษาระบบทวิภาคี สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น ปีการศึกษา 2558					
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง สาขางาน บำรุงรักษาระบบจำหน่ายและอุปกรณ์ไฟฟ้า					
ที่	สมรรถนะ/อาชีพ	งานหลัก	งานย่อย	ครูฝึก	ระยะเวลาฝึก
1.	การซ่อมบำรุงมอเตอร์ในงานอุตสาหกรรม	1.1 งานติดตั้งมอเตอร์ไฟฟ้า	1.1.1 การออกแบบวงจรควบคุมมอเตอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	3 วัน
			1.1.2 การเบรคแบบไดนามิค	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.1.3 ฟิวส์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.1.4 เซอร์กิตเบรกเกอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	3 วัน
			1.1.5 การป้องกันอุณหภูมิสูงในมอเตอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.1.6 การเลือกแหล่งจ่าย	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
รวม					14 วัน
		1.2 งานตรวจสอบมอเตอร์	1.2.1 ตรวจสอบสภาพทั่วไปและขั้วต่อสาย	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	3 วัน
			1.2.2 ตรวจวัดไฟรั่ว	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	3 วัน
			1.2.3 ตรวจการป้องกันน้ำและฝน	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.2.4 ตรวจอุณหภูมิมอเตอร์และการระบายอากาศ	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	
			1.2.5 ตรวจขนาดและสภาพของสายวงจรมอเตอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	3 วัน
			1.2.6 ตรวจพิกัดเครื่องป้องกันกระแสลัดวงจรมอเตอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	3 วัน
รวม					17 วัน

แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด					
นักศึกษาระบบทวิภาคี สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น ปีการศึกษา 2558					
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง สาขางาน บำรุงรักษาระบบจำหน่ายและอุปกรณ์ไฟฟ้า					
ที่	สมรรถนะ/อาชีพ	งานหลัก	งานย่อย	ครูฝึก	ระยะเวลาฝึก
1	การซ่อมบำรุงมอเตอร์ในงานอุตสาหกรรม (ต่อ)	1.3 งานทดสอบสมบัติของฉนวนขดลวดมอเตอร์	1.3.1 การวัดค่าความต้านทานของขดลวดสเตเตอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.3.2 การวัดค่าความต้านทานของขดลวดโรเตอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.3.3 การวัดค่าความต้านทานฉนวนของขดลวดสเตเตอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.3.4 การวัดค่าความต้านทานฉนวนของขดลวดโรเตอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
รวม					8 วัน
		1.4 การบำรุงรักษาและตรวจสอบเบื้องต้น	1.4.1 การวัดค่าความต้านทานของขดลวดสเตเตอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.4.2 การวัดค่าความต้านทานของขดลวดโรเตอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.4.3 การวัดค่าความต้านทานฉนวนของขดลวดสเตเตอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.4.4 การวัดค่าความต้านทานฉนวนของขดลวดโรเตอร์	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.4.5 การทดสอบขณะเดินเครื่องไม่มีโหลด	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.4.6 ทิศทางการหมุนและลำดับเฟส	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน

แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด					
นักศึกษาระบบทวิภาคี สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น ปีการศึกษา 2558					
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง สาขางาน บำรุงรักษาระบบจำหน่ายและอุปกรณ์ไฟฟ้า					
ที่	สมรรถนะ/อาชีพ	งานหลัก	งานย่อย	ครูฝึก	ระยะเวลาฝึก
1	การซ่อมบำรุงมอเตอร์ในงานอุตสาหกรรม (ต่อ)	1.4 การบำรุงรักษาและตรวจสอบเบื้องต้น	1.4.7 การทดสอบแรงดันไฟฟ้าที่ขดลวดสเตเตอร์	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	2 วัน
			1.4.8 การทดสอบแรงดันไฟฟ้าที่ขดลวดโรเตอร์	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	2 วัน
			1.4.9 วัดแรงสั่นสะเทือนจากการทำงาน	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	2 วัน
			รวม		18 วัน
		1.5 การตรวจสอบตามระยะเวลา	1.5.1 การทดสอบขดลวดสเตเตอร์	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	3 วัน
			1.5.2 การวัดระดับเสียง	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	2 วัน
			1.5.3 การวัดปริมาณไหลของลมระบายความร้อน	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	2 วัน
			1.5.4 ทดสอบความเร็วรอบหมุนเกินปกติ	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	2 วัน
			รวม		9 วัน
		1.6 การวางแผนซ่อมบำรุง	1.6.1 การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	2 วัน
			1.6.2 แผนการบำรุงรักษาคืออะไร	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	1 วัน
			1.6.3 ความจำเป็นแผนการบำรุงรักษา	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	1 วัน
			1.6.4 หลักการวางแผนบำรุงรักษา	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	2 วัน
			1.6.5 วิธีการการวางแผนบำรุงรักษา	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	2 วัน
			1.6.6 การควบคุมวัสดุอะไหล่ซ่อมบำรุง	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	2 วัน
			1.6.7 การประเมินผลของแผนบำรุงรักษา	นายธีรวุฒิ ไซติกกลาง	2 วัน
รวม					12 วัน

นักศึกษาาระบบทวิภาคี สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น ปีการศึกษา 2558					
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง สาขางาน บำรุงรักษาระบบจำหน่ายและอุปกรณ์ไฟฟ้า					
ที่	สมรรถนะ/อาชีพ	งานหลัก	งานย่อย	ครูฝึก	ระยะเวลาฝึก
1	การซ่อมบำรุง มอเตอร์ในงาน อุตสาหกรรม (ต่อ)	1.7 การประมาณ การค่าใช้จ่ายและ จัดบันทึกประวัติ การซ่อมบำรุง	1.7.1 ค่าใช้จ่ายงานซ่อม บำรุง	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	1 วัน
			1.7.2 ประเภทค่าใช้จ่าย การซ่อมบำรุง	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	1 วัน
			1.7.3 การรายงาน ค่าใช้จ่าย	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.7.4 การจัดทำคู่มือ แม่แบบ	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.7.5 ไปจัดทำมาตรฐาน บำรุงรักษาเครื่องจักร	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.7.6 การกำหนด หมายเลขงานบำรุงรักษา	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			1.7.7 การจัดทำรายงาน มาตรฐานการบำรุงรักษา	นายธีรวุฒิ ไชติกลาง	2 วัน
			รวม		

(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ตรา สถานศึกษา	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระหว่าง(ชื่อสถานศึกษา).....กับ.....(ชื่อสถานประกอบการ).....	ตราสถาน ประกอบการ
.....(ชื่อสถานศึกษา).....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและ.....(ชื่อสถานประกอบการ)..... ได้ตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันพัฒนาและผลิตกำลังคนทางด้าน....(อาชีพ)..... เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อ ณ วันที่.....พ.ศ.		
(นาย/นาง/นางสาว.....) ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....	(นาย/นาง/นางสาว.....) ตำแหน่งผู้บริหารในสถานประกอบการ.....	
(นาย/นาง/นางสาว.....) พยานฝ่ายสถานศึกษา.....	(นาย/นาง/นางสาว.....) พยานฝ่ายสถานประกอบการ.....	

(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระหว่าง(ชื่อสถานศึกษา)..... กับ.....(ชื่อสถานประกอบการ).....	
---	---	---

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัย.....โดย.....ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **สถานศึกษา** ฝ่ายหนึ่งกับ**สถานประกอบการ**.....(ชื่อสถานประกอบการ)..... โดยมี.....ตำแหน่ง.....ตั้งอยู่เลขที่.....

.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **ผู้ดำเนินการฝึก** อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา..... เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ และมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรในระดับ ช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาวิชา.....สาขางาน.....

สาขาวิชา.....สาขางาน.....

โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์ เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนสาขา.....และสาขาวิชา.....เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินการ

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “สถานศึกษา”

๓.๑.๑ จัดครู ผู้เรียน เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่งผู้เรียนเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๑.๓ จัดผู้สอนและบุคลากรสนับสนุน นิเทศการฝึกอาชีพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และ จัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “ผู้ดำเนินการฝึก”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในหน่วยงานร่วม จัดทำแผนการเรียน แผนการฝึก พัฒนาสื่อการเรียนการสอน สาขาวิชา..... และสาขาวิชา.....ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพและ / หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่ ผู้เรียน ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกอาชีพของผู้เรียน ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้คำตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ตามข้อตกลง

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการ เข้าศึกษาทางด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ สนับสนุนสถานที่เข้าฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและผู้เรียน ในหน่วยงานสังกัดสถานศึกษา

ข้อ ๔. ระยะเวลาความร่วมมือบันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในบันทึกความร่วมมือตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในบันทึกความร่วมมือเพิ่มเติม นั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....วัน (จำนวนวันเป็นตัวอักษร)

ข้อ ๖. การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้จึงได้ลงชื่อร่วมกัน เมื่อวันที่ ณ

.....(ชื่อสถานศึกษา).....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ...(ชื่อสถานศึกษา).....

ลงชื่อพยาน

(.....)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย(.....)

.....(ชื่อสถานประกอบการ).....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ดำเนินการฝึก.....

ลงชื่อพยาน

(.....)

....พยานฝ่ายสถานประกอบการ...