**แบบคำร้องขอเอกสารการศึกษา**

**กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง**

วันที่……………………………………………………

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)…………………………………………………………………………………………………….........................รหัสประจำตัวนักศึกษา..................................................................................................................................................................

ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).........................................................................................................................................

นามสกุลภาษาอังกฤษ....................................................................................................................................................................

วิทยาลัย.................................................................สาขาวิชา.....................................................................ชั้นปีที่……...................

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).........................................................วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ)........................................................

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่........................หมู่........................ซอย..............................................ถนน.......................................................

ตำบล/แขวง......................................................อำเภอ/เขต..........................................จังหวัด.....................................................

รหัสไปรษณีย์..................................................................โทรศัพท์ (บ้าน)......................................................................................

โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)................................................E-mail……………….……………….………………………………….......

มีความประสงค์ขอ

**(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)**

🔿ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร.......................ฉบับ (กรณีที่เกรดออกครบทุกภาคการศึกษา)

ใช้รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1×1.5 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ

🔿 ใบรับรองการเป็นนักศึกษา 🔿 ไทย.......................ฉบับ 🔿 อังกฤษ.......................ฉบับ

🔿 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 🔿 ไทย.......................ฉบับ 🔿 อังกฤษ.......................ฉบับ

🔿 อื่นๆ (ระบุ)..................................................................................................................................

**(สำหรับบัณฑิตที่มาขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง)** สำเร็จการศึกษาภาคการเรียนที่......................ปีการศึกษา......................

🔿 ใบรับรองสำเร็จการศึกษา 🔿 ไทย.......................ฉบับ 🔿 อังกฤษ.......................ฉบับ

ใช้รูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1×1.5 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ

🔿 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 🔿 ไทย.......................ฉบับ 🔿 อังกฤษ.......................ฉบับ

🔿 อื่นๆ (ระบุ)..................................................................................................................................

**หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท**

ลงชื่อ......................................................

(......................................................)

นักศึกษา/บัณฑิต

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย**

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อโปรด🔿 มอบงานทะเบียนวิทยาลัย🔿 เสนออาชีวศึกษาบัณฑิตลงชื่อ...................................................... (......................................................)หัวหน้างานทะเบียน................/...................../.............. | 1. **สำหรับงานการเงินวิทยาลัยหรือกลุ่มงานการเงินสถาบัน**

จำนวน..............ฉบับ ฉบับละ 100 บาท รวม.......……...….บาทตัวหนังสือ (......................................................)รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน............................ลงชื่อ...................................................... (......................................................)เจ้าหน้าที่การเงิน................/...................../.............. |
| 1. **คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัย**

🔿 มอบงานทะเบียนวิทยาลัย🔿 เสนออาชีวศึกษาบัณฑิตลงชื่อ...................................................... (......................................................)ผู้อำนวยการวิทยาลัย................/...................../.............. | 1. **อาชีวศึกษาบัณฑิต**

🔿 ทราบ🔿 ดำเนินการแล้วลงชื่อ...................................................... (......................................................)ผู้อำนวยการสำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต................/...................../.............. |